

Istituto di Istruzione Superiore " Enrico Fermi" - Alghero

REGOLAMENTO UTILIZZO LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE (LIM)

Le Lavagne Interattive Multimediali (LIM), presenti nelle classi dell'Istituto, al fine di salvaguardarne la funzionalità e l'integrità, dovranno essere usate osservando **scrupolosamente** il presente Regolamento:

- 1 Gli insegnanti troveranno il kit completo della postazione interattiva (LIM, videoproiettore, computer, casse acustiche e accessori) in classe. Dovranno essere rispettate rigorosamente le procedure di accensione, avvio e spegnimento del kit. Il videoproiettore dovrà essere acceso con il pulsante **ON**, solo in assenza del telecomando.
- 2 Ogni Docente è tenuto ad verificare, all'inizio della sua sessione di lavoro, che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, anche tecnici, questi devono essere subito comunicati al Tecnico di Laboratorio o al Docente Referente. Al cambio dell'ora il Docente si disconetterà dal proprio account e spegnerà completamente il kit (LIM, videoproiettore, computer, casse acustiche e accessori).
- 3 L'uso delle LIM e della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari...) sarà consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre alla presenza di un Docente. I Docenti, durante lo svolgimento delle attività, dovranno controllare scrupolosamente e che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura e in modo appropriato le LIM, secondo le norme presente Regolamento.
- 4 Per quanto riguarda il computer collegato alla LIM, sarà assolutamente vietato, sia per gli alunni che per gli insegnanti
 - Lasciare file al di fuori
 - Installare, modificare, scaricare
 - Compiere operazioni, quali della propria cartella software se non autorizzati modifiche e/o cancellazioni
 - Spostare o modificare
 - Alterare le configurazioni delle cartelle altrui.
- 5 E' opportuno introdurre con cautela chiavette USB nei PC per evitare il più possibile infezioni dall'esterno. E' vietato inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento; tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati.
- 6 Entro la fine dell'anno scolastico gli insegnanti dovranno possibilmente salvar altrove le proprie cartelle. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop verrà eliminato nel corso delle periodiche pulizie dei sistemi. Tutti i lavori eseguiti al computer, lezioni registrate, se significativi o utili, potranno essere salvati su CD o su un altro supporto. Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, verranno salvati in un'apposita cartella sul desktop intestata al docente o alla classe che l'ha creata.
- 7 Se la classe, per un qualunque motivo dovesse fare lezione fuori dall'aula, sarà cura del Docente informare la Collaboratrice Scolastica, o il Collaboratore scolastico che provvederà alla chiusura della stessa.
- 8 Sia gli alunni appartenenti alla classe che i Docenti della stessa, nell'ora di insegnamento, saranno nominalmente responsabili, eccetto colpe dichiarate, per gli eventuali danni riscontrati nel kit completo della postazione interattiva.
- 9 Eventuali danni causati alle attrezzature in assenza del Docente saranno addebitati agli alunni responsabili, e nel caso di non individuazione all'intera classe.
- 10 Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste dalla legge, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati

Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e quindi l'utilizzo regolare delle medesime.