



Istituto di Istruzione Superiore “Enrico Fermi” - Alghero

Codice Fiscale 92128480909 - Via XX Settembre, 229 - CAP 07041 Alghero - tel. 079.98.48.48 fax 079.98.44.14

Sito Web: www.liceoalghero.it e-mail SSIS027005@istruzione.it PEC SSIS027005@pec.istruzione.it

Sedi Associate: Liceo Scientifico “E. Fermi” - Liceo Classico “G. Manno” – Liceo Artistico “F. Costantino”

Circ. n. 03

I.I.S. - "E. FERMI" - ALGHERO
Prot. 0010208 del 06/09/2019
01 (Uscita)

Alghero 06 settembre 2019

**Ai sigg. Docenti dell'I.I.S. E. Fermi
Alla DSGA
All'Albo
Sede
Al Sito**

Oggetto: Attribuzione funzioni strumentali A.S. 2019 – 2020

Si comunica sulla base dell'art. 33 del C.C.N.L. del 29.11.2007, il Collegio dei Docenti, riunitosi il 3.9.2018, ha individuato le seguenti aree di intervento:

Area 1: Gestione/aggiornamento del piano dell'offerta formativa triennale.

Ex N. 1 liceo classico

Garantisce, in collaborazione con le altre figure di sistema, la copertura della presenza direzionale istituzionale nella scuola, compatibilmente al proprio orario di cattedra;
Garantisce, d'accordo con il Collaboratore del Dirigente, la presenza a scuola organizzando gli orari di servizio in modo da garantire il più possibile la copertura della presidenza, compresa la differenziazione del giorno libero;
Coadiuvare il DS, o in sua assenza i suoi Collaboratori, nello svolgimento di tutte le funzioni e nell'adozione di tutti i provvedimenti ordinari generali nei confronti di tutto il personale e l'utenza;
Coadiuvare il Collaboratore del Dirigente Scolastico nella gestione degli orari delle attività didattiche della scuola relativamente alle sezioni classica e linguistica dell'Istituto;
Elabora e coordina in accordo con le altre Istituzioni Scolastiche tutte le attività collegiali relative alle sezioni Classico/Linguistico (calendario consigli di classe, scrutini, collegi di Plesso, colloqui).

Ex N. 1 liceo scientifico

Collabora nella gestione complessiva delle attività previste dal PTOF, nei rapporti scuola famiglia. Collabora con lo staff del dirigente nel garantire la continuità del processo didattico e rapporti scuola famiglia.

Area 2: Servizi per gli studenti - prevenzione della dispersione scolastica;

Ex Area 2 Liceo Scientifico

Attività di integrazione, compensazione, recupero; prevenzione del disagio e della dispersione; attività di educazione alla cittadinanza attiva;
Collabora con i coordinatori di classe nella gestione rapporti scuola -famiglia, con Enti ed Associazioni esterne.
Coordina le attività di orientamento;
Coordina le attività esterne degli studenti



Istituto di Istruzione Superiore “Enrico Fermi” - Alghero

Codice Fiscale 92128480909 - Via XX Settembre, 229 - CAP 07041 Alghero - tel. 079.98.48.48 fax 079.98.44.14

Sito Web: www.liceoalghero.it e-mail SSIS027005@istruzione.it PEC SSIS027005@pec.istruzione.it

Sedi Associate: Liceo Scientifico “E. Fermi” - Liceo Classico “G. Manno” – Liceo Artistico “F. Costantino”

Area 3: Servizi per il personale.

Ex n. 2 Classico

Si occupa di divulgare tutte le attività che riguardano Docenti ed alunni promosse da enti esterni nel plesso Classico/linguistico

Seleziona e coordina la partecipazione degli alunni a concorsi, manifestazioni ed eventi interni ed esterni alla scuola;

Cura la diffusione della documentazione tra studenti ed insegnanti;

Raccoglie, seleziona e classifica la documentazione cartacea, audio e video della scuola;

Tiene rapporti con gli enti e le associazioni che propongono attività esterne;

Cura la diffusione dei corsi di aggiornamento, formazione e concorsi per i docenti;

Si occupa della valorizzazione delle eccellenze;

Smista quotidianamente la posta a tutti i colleghi;

Cura i rapporti con i media per la diffusione delle attività della scuola.

Area 5 – SITO WEB e SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE 1.

Ex N. 1 Artistico

Cura ed aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali. 2. Creazione e gestione di una pagina facebook sul sito della scuola. 3. Pubblicazione tempestiva sul sito della scuola del materiale prodotto

Supporto ai docenti nella produzione di materiale informatizzato e nell'utilizzo dei registri informatici e delle LIM. 7. Pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola.

Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

I docenti interessati ad accedere ad una funzione strumentale per le suddette aree, con durata annuale, sono invitati a presentare la propria istanza al Dirigente Scolastico, tramite la mail istituzionale SSIS027005@istruzione.it o [direttamente al Dirigente Scolastico](#) entro oltre le ore 9.00 del 9.9.2019 o direttamente in sede di collegio, indicando nell'oggetto: “Richiesta attribuzione funzione –strumentale- A.S. 2019/20”.

Per una singola area la funzione potrà essere suddivisa tra più docenti che condividano il piano di lavoro.

Le Funzioni strumentali saranno attribuite nel collegio dei docenti del 9.9.2019, in tale sede si potranno definire anche le eventuali attività di coordinamento tra gli istituti.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Mario Peretto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993